|  |
| --- |
|  |

## ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

FOTO DIGITALIZADA

A COLOR

## HOJA DE VIDA

(Si los espacios asignados son insuficientes, favor incluir las líneas que sean necesarias en

cada uno de los cuadros).

### DATOS PERSONALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellidos:** | **CI:** |
| **Nombres:** | **RUC:** |
| **Fecha de nacimiento:** | **Lugar:** |
| **Lugar de trabajo**: | **Cargo:** |
| **Dirección domiciliaria:** | **Ciudad**: |
| **Teléfonos oficina**: **Domicilio:** | **Fax**: |
| **E-mail:** | **Celular**: |

### FORMACIÓN ACADÉMICA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Títulos de Pregrado | Universidad | País | Año |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Títulos de Posgrado | Universidad | País | Año |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

### CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS (+ de 40 horas)

(Favor registrar desde el más reciente hacia atrás y solamente de los últimos 5 años)

**3.1 Cursos y Seminarios ofrecidos por la ESPOCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE DE LOS CURSOS | HORAS |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

**3.2 Cursos y Seminarios ofrecidos por otras Instituciones a nivel general**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE | INSTITUCIÓN | PAÍS | Año |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

### EXPERIENCIA

* + - * 1. **4.1 Profesional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | EMPRESA-INSTITUCIÓN | POSICIÓN | DEMES-AÑO | AMES-AÑO |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

* 1. **4.2 Docente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | CURSOS - MATERIAS | INSTITUCIÓN | DEMES-AÑO | AMES-AÑO |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

**4.3 Directiva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Cargos | INSTITUCIÓN | DEMES-AÑO | AMES-AÑO |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

* 1. **4.4 Capacitador**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | CURSO- SEMINARIO (ÁREAS) | ENTIDADES | DEMES-AÑO | AMES-AÑO |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

* 1. **4.5 Vinculación con la colectividad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | TIPO DE EXPERIENCIA | PROGRAMA | DURACIÓN |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

* 1. **4.6 Investigación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | TIPO DE EXPERIENCIA | PROGRAMA | DURACIÓN |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

* 1. **4.7 Consultoría en general**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | NOMBRE DEL PROYECTO | INSTITUCIÓN | DEMES-AÑO | AMES-AÑO |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**5. PUBLICACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | TITULO | EDITORIAL | AÑO PUBLICACIÓN |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

**6. IDIOMAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | IDIOMA | HABLADO % | ESCRITO % | COMPRENSIÓN % |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

### 7. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE CONSIDERE UTIL

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### 8. HOJA DE VIDA RESUMIDA

(Favor resumir en no más de 10 líneas y a texto seguido su hoja de vida (títulos, capacitación relevante, posiciones privadas, públicas y académicas importantes, docencia universitaria) para uso en material promocional y entrega de propuestas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **AREAS EN LAS QUE PUEDE COLABORAR CON LA INSTITUCIÓN**

Registre las áreas que sean de su preferencia y que pueden ser tomadas en consideración en Gestión Administrativa. Investigación, Vinculación con la colectividad.

**10. DECLARACIÓN**

Declaro y me responsabilizo que toda la información contenida en este formulario es verídica. En caso de de que se compruebe la falsedad de la información autorizo a la Institución tomar las acciones legales que corresponda.

Ciudad: ............................................................. Fecha: ..............................................................

................................................................

Firma Digitalizada

**POR FAVOR PRESENTAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y FISICO LO SIGUIENTE:**

1.- Copias de cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizadas

2.- Copias de títulos, grados académicos y diplomas relevantes obtenidos

3.- Copia registro del CONESUP para los títulos universitarios

4. La Dirección de Desarrollo Humano de acuerdo a sus requerimientos puede solicitar al servidor las copias notariadas de Títulos, Certificados de Postgrado, Certificados de Cursos y hoja de vida.

Fuente: Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación (CONEA)

Adaptación: Dirección de Desarrollo Humano